

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN -029-149-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>1309165124</u>	Serie:	<u>F4D84CE4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.58,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos.
- b) Brindé asesoría general en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
- d) Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados.
- e) Brindé asesorías al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en tema de Diplomacia Cultural.
- f) Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte  
Jefa  
Biblioteca Nacional de Guatemala  
"Luis Carroza y Aragón"